KORAT IQA CENTER 2570

IQA-27 แบบตรวจความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

คลังเครื่องมือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รหัสเครื่องมือ	IQA-27	รุ่นเอกสาร	1.0
สถานศึกษา	.....	ปีการศึกษา	.....

วัตถุประสงค์

ตรวจความพร้อมก่อน ระหว่าง และหลังการประเมิน ครอบคลุมบุคลากร สถานที่ การจัดการเรียนรู้ เอกสารหลักฐาน ผู้ประสานงาน และตารางการเยี่ยม

ผู้ใช้หลัก ผู้บริหารและคณะทำงานเตรียมรับ EQA ช่วงเวลาที่ใช้ เมื่อได้รับแจ้งกำหนดการประเมิน

วิธีใช้

1. ทบทวน SAR และระบบงานจริง
2. มอบหมายบทบาทและซักซ้อมการให้ข้อมูลตามข้อเท็จจริง
3. ตรวจสถานที่ การเรียนรู้ และหลักฐานจากงานปกติ
4. จัดทำแผนวันเยี่ยมและเตรียมการรับฟังผลด้วยวาจา

แผนเตรียมความพร้อม

ตรวจสี่ด้านหลักโดยไม่จัดฉากหรือสร้างเอกสารย้อนหลัง

ด้าน	รายการตรวจ	สภาพจริง	หลักฐาน	ช่องว่าง	งานแก้ไข	เจ้าของและวัน
บุคลากร	บทบาทและผู้ให้ข้อมูล					

บัญชีหลักฐานตามประเด็นพิจารณา

ให้ส่งมอบจากระบบงานปกติ

มาตรฐานหรือประเด็น	คำถามที่หลักฐานตอบ	รหัสหลักฐาน	ที่เก็บหรือลิงก์	เจ้าของ	วันตรวจ	สิทธิ์เข้าถึง

แผนวันเยี่ยม

ยืนยันกับคณะผู้ประเมินเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

เวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	สถานที่	ผู้ประสาน	ข้อมูลหรือหลักฐาน
	นำเสนอภาพรวม	ผู้บริหาร			

บันทึกรับฟังผลด้วยวาจา

บันทึกตามที่ได้รับฟัง แล้วรอรายงานเป็นทางการ

ข้อค้นพบ	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจงของสถานศึกษา	งานที่ควรเตรียม	ผู้รับผิดชอบ

ตรวจความครบถ้วนก่อนใช้ผล

เ ตรียมจากสภาพจริงไม่จัดฉาก

☐ ผู้ให้ข้อมูลเข้าใจบทบาท

☐ หลักฐานเปิดได้และเป็นปัจจุบัน

☐ แผนวันเยี่ยมและผู้ประสานงานชัดเจน

ผู้ตรวจทาน …… วันที่ …… สถานะ ☐ พร้อมใช้ ☐ แก้ไขก่อนใช้

ข้อควรระวัง

ใช้ข้อมูลจริงจากงานปกติ ไม่กำหนดตัวเลข ระดับคุณภาพ หรือมติแทนสถานศึกษา และต้องตรวจประกาศ เกณฑ์ และแนวปฏิบัติฉบับปัจจุบันก่อนนำไปใช้ทางการ

อ้างอิงกรอบเนื้อหาจาก คู่มือเล่ม 5 ในชุดคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา