KORAT IQA CENTER 2570

IQA-26 แบบเห็นชอบ จัดส่ง และเผยแพร่รายงาน SAR

คลังเครื่องมือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รหัสเครื่องมือ	IQA-26	รุ่นเอกสาร	1.0
สถานศึกษา	.....	ปีการศึกษา	.....

วัตถุประสงค์

ควบคุม SAR ตั้งแต่การตรวจฉบับสุดท้าย ความเห็นชอบ การจัดส่ง การทำฉบับเผยแพร่ และการติดตามว่าผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงได้

ผู้ใช้หลัก ผู้บริหาร เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ดูแลเอกสาร ช่วงเวลาที่ใช้ หลังจัดทำ SAR เสร็จและก่อนเผยแพร่

วิธีใช้

1. กำหนดฉบับสุดท้ายและล็อกเวอร์ชัน
2. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและบันทึกมติ
3. จัดส่งผ่านช่องทางที่กำหนดและเก็บหลักฐาน
4. ทำฉบับสาธารณะที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่

บันทึกความเห็นชอบ

บันทึกมติและเงื่อนไขให้ครบ

ครั้งที่ประชุม	วันที่	วาระ	มติ	เงื่อนไขหรือข้อแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานมติ

ทะเบียนการจัดส่ง

ใช้หลักฐานที่ตรวจสอบได้

หน่วยงานผู้รับ	ช่องทาง	วันเวลา	รหัสรับหรือหลักฐาน	ผู้ส่ง	สถานะ

ตรวจฉบับเผยแพร่

ตัดข้อมูลเท่าที่จำเป็นและไม่ทำให้ความหมายเปลี่ยน

รายการตรวจ	ฉบับภายใน	ฉบับสาธารณะ	การแก้ไข	ผู้ตรวจ	วันที่
ข้อมูลส่วนบุคคล	ตรวจจำกัดสิทธิ์	ไม่เปิดเผยรายบุคคล			

ทะเบียนการเผยแพร่

บันทึกช่องทางและการตรวจลิงก์

กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทาง	ลิงก์หรือที่เก็บ	วันเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	วันตรวจลิงก์

ตรวจความครบถ้วนก่อนใช้ผล

ฉบับที่ส่งตรงกับฉบับเห็นชอบ

☐ มีหลักฐานการจัดส่ง

☐ ฉบับสาธารณะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ลิงก์เผยแพร่เปิดใช้ได้

ผู้ตรวจทาน ..... วันที่ ..... สถานะ ☐ พร้อมใช้ ☐ แก้ไขก่อนใช้

ข้อควรระวัง

ใช้ข้อมูลจริงจากงานปกติ ไม่กำหนดตัวเลข ระดับคุณภาพ หรือมติแทนสถานศึกษา และต้องตรวจประกาศ เกณฑ์ และแนวปฏิบัติฉบับปัจจุบันก่อนนำไปใช้ทางการ

อ้างอิงกรอบเนื้อหาจาก คู่มือเล่ม 4 ในชุดคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา