KORAT IQA CENTER 2570

IQA-25 ชุดจัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร

คลังเครื่องมือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รหัสเครื่องมือ	IQA-25	รุ่นเอกสาร	1.0
สถานศึกษา	.....	ปีการศึกษา	.....

วัตถุประสงค์

ควบคุมการแต่งตั้งคณะทำงาน การรวบรวมข้อมูล การเขียนผลรายมาตรฐาน บทสรุปผู้บริหาร และการตรวจคุณภาพ SAR

ผู้ใช้หลัก คณะประเมินภายในและทีมเขียน SAR ช่วงเวลาที่ใช้ หลังสิ้นรอบประเมินภายในประจำปี

วิธีใช้

1. แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน
2. รวบรวมข้อมูลและตรวจความสอดคล้อง
3. เขียนผลรายมาตรฐานโดยตอบ ระดับใด เพราะอะไร หลักฐานใด และจะพัฒนาอะไร
4. สังเคราะห์บทสรุปและตรวจคุณภาพทั้งเล่ม

มอบหมายงาน SAR

ให้มีผู้เขียน ผู้ตรวจข้อมูล และผู้ทบทวน

ส่วนหรือมาตรฐาน	ผู้เขียน	เจ้าของข้อมูล	ผู้ตรวจทาน	วันส่งร่าง	สถานะ
บทสรุปผู้บริหาร					

แผนรวบรวมข้อมูล

ระบุช่วงเวลา วิธี และการตรวจสอบ

ข้อมูล	นิยามและช่วงเวลา	แหล่ง	วิธีเก็บ	เจ้าของ	วันตัดยอด	วิธีตรวจ

ผลประเมินรายมาตรฐาน

ข้อสรุปต้องสอดคล้องกับหลักฐาน

มาตรฐาน	ระดับและเหตุผล	ผลจริงเทียบเป้า	หลักฐานสำคัญ	จุดเด่น	แผนพัฒนา

ร่างบทสรุปผู้บริหาร

สรุปให้อ่านแล้วเห็นสภาพจริงและงานต่อไป

หัวข้อ	สาระที่ต้องนำเสนอ	ข้อมูลหรือหลักฐานอ้างอิง	ข้อความร่าง
ข้อมูลพื้นฐาน	ขนาด บริบท กลุ่มผู้เรียน		

ตรวจความครบถ้วนก่อนใช้ผล

☐ SAR มีบทสรุปผู้บริหารและรายละเอียดผลประเมิน

ข้อสรุปสำคัญมีหลักฐาน

☐ ตัวเลขและช่วงเวลาสอดคล้องกันทั้งเล่ม

☐ มีแผนพัฒนาปีถัดไป

ผู้ตรวจทาน ..... วันที่ ..... สถานะ ☐ พร้อมใช้ ☐ แก้ไขก่อนใช้

ข้อควรระวัง

ใช้ข้อมูลจริงจากงานปกติ ไม่กำหนดตัวเลข ระดับคุณภาพ หรือมติแทนสถานศึกษา และต้องตรวจประกาศ เกณฑ์ และแนวปฏิบัติฉบับปัจจุบันก่อนนำไปใช้ทางการ

อ้างอิงกรอบเนื้อหาจาก คู่มือเล่ม 4 ในชุดคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา