KORAT IQA CENTER 2570

IQA-23 แบบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงบประมาณ

คลังเครื่องมือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รหัสเครื่องมือ	IQA-23	รุ่นเอกสาร	1.0
สถานศึกษา	.....	ปีการศึกษา	.....

วัตถุประสงค์

แปลงแผนพัฒนาสู่กรอบกลยุทธ์ประจำปี ประมาณการรายรับ รายจ่าย โครงการ ปฏิทิน และการติดตาม

ผู้ใช้หลัก ทีมแผน การเงิน และเจ้าของโครงการ ช่วงเวลาที่ใช้ ก่อนเริ่มปีงบประมาณหรือปีการศึกษา

วิธีใช้

1. ยืนยันกรอบกลยุทธ์และค่าเป้าหมายรายปี
2. ประมาณการรายรับและกำหนดกรอบรายจ่าย
3. คัดเลือกโครงการตามความจำเป็นและผลต่อผู้เรียน
4. ตรวจให้รายรับเท่ากับรายจ่ายและจัดทำปฏิทิน

ประมาณการรายรับ

แยกตามแหล่งเงินและช่วงเวลา

ประเภทรายรับ	แหล่งเงิน	ครึ่งปีแรก	ครึ่งปีหลัง	รวม	หลักฐานประมาณการ

กรอบรายจ่าย

แยกงานประจำ โครงการตามกลยุทธ์ และงบกลาง

ประเภทรายจ่าย	งานหรือโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ

ทะเบียนโครงการประจำปี

ตรวจว่าโครงการรองรับตัวชี้วัดใด

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลยุทธ์และตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ช่วงเวลา	เจ้าของ

ปฏิทินดำเนินงานและติดตาม

ระบุจุดติดตามระหว่างปี

เดือนหรือไตรมาส	งานหรือผลส่งมอบ	เจ้าของ	ข้อมูลติดตาม	ผู้ทบทวน	วันรายงาน

ตรวจความครบถ้วนก่อนใช้ผล

รายรับรวมเท่ากับรายจ่ายรวม

☐ ทุกโครงการเชื่อมกับกลยุทธ์และตัวชี้วัด

☐ มีปฏิทินและจุดติดตาม

☐ แผนปฏิบัติการผ่านการอนุมัติ

ผู้ตรวจทาน …… วันที่ …… สถานะ ☐ พร้อมใช้ ☐ แก้ไขก่อนใช้

ข้อควรระวัง

ใช้ข้อมูลจริงจากงานปกติ ไม่กำหนดตัวเลข ระดับคุณภาพ หรือมติแทนสถานศึกษา และต้องตรวจประกาศ เกณฑ์ และแนวปฏิบัติฉบับปัจจุบันก่อนนำไปใช้ทางการ

อ้างอิงกรอบเนื้อหาจาก คู่มือเล่ม 3 ในชุดคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา